

In Deltatre è attivo un sistema interno di segnalazione (c.d. whistleblowing) di atti o fatti che possano costituire una violazione delle norme, interne ed esterne, che disciplinano l'attività della Società nonché delle previsioni contenute nel [Modello di Organizzazione Gestione e Controllo](#).

Chi può effettuare una segnalazione

Possono effettuare una segnalazione whistleblowing:

- i lavoratori di Deltatre (qualunque sia la tipologia contrattuale, ivi inclusi volontari e stagisti) e coloro che comunque operano sulla base di rapporti che ne determinano l'inserimento all'interno della Società, anche in forma diversa dai rapporti di lavoro subordinato
- i membri degli Organi sociali
- i soggetti terzi aventi rapporti e relazioni con Deltatre (es. clienti, fornitori, consulenti)

Come effettuare una segnalazione

È possibile effettuare una segnalazione utilizzando uno dei seguenti canali:

- una casella di posta cartacea, collocata presso gli uffici della nostra sede
- un portale accessibile al seguente indirizzo <https://whistleblowing.deltatre.com/#/>
- un canale orale, tramite incontro di persona con il soggetto nominato dalla Società per la gestione delle segnalazioni, su richiesta del soggetto segnalante, previo appuntamento.

Se si sceglie di utilizzare la casella di posta cartacea o il portale web, la segnalazione può anche essere effettuata in forma anonima, sebbene la Società incoraggi a dichiarare la propria identità anche al fine di facilitare gli opportuni accertamenti.

I canali di segnalazione adottati e le modalità di gestione della stessa sono stati organizzati e strutturati in modo da garantire la riservatezza dell'identità del soggetto segnalante.

La segnalazione deve contenere una circostanziata descrizione dei fatti e dei comportamenti considerati in contrasto con la normativa riportando anche, se possibile, informazioni e prove (es. documenti) che possano fornire un valido riscontro circa la sussistenza di quanto segnalato.

Trattamento dei dati personali

I dati personali e le informazioni acquisite dalla Società saranno trattati dalla stessa in qualità di titolare del trattamento per la relativa gestione e saranno conservati non oltre 5 anni dell'esito finale della procedura.

La base giuridica del trattamento è l'adempimento di un obbligo di legge.
